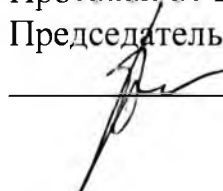


Принято на педагогическом совете
БОУ ОО ДОД «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»

Протокол от 20.01.2014 г. №3
Председатель педсовета

О. А. Балакин

Утверждаю:
Директор БОУ ОО ДОД «Центр
детского (юношеского)
технического творчества,
туризма и экскурсий»
О. А. Балакин



Приказ от 20.01.2014 г. № 14

**Положение
об отделе медийного
творчества
бюджетного образовательного
учреждения Орловской области
дополнительного образования детей
"Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и
экскурсий»**

г. Орёл

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела медийного творчества
«Центра детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий»

Общие положения.

1. Отдел медийного творчества (далее – отдел) создан по решению Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области с целью методического обеспечения образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности.
2. Отдел является структурным подразделением БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества туризма и экскурсий» (далее – центр), которым руководит заведующий отделом. Отдел располагается в здании БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий», кабинет № 10, имущество кабинета предоставлено БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».
3. В своей деятельности отдел руководствуется руководящими документами вышестоящих органов управления образования, уставом БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества туризма и экскурсий», локальными актами БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» и настоящим положением.
4. Отдел имеет бюджетное финансирование.

Основные функции и задачи отдела.

Отдел выполняет информационную, программно-методическую, аналитическую, организационно-координационную, редакционно-издательскую функции, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» по организации образовательной деятельности учреждения и развитию медийного творчества в образовательных учреждениях дополнительного образования детей Орловской области.

Задачи отдела:

- Методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении и по профилю деятельности БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».
- Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов и организация системы повышения квалификации педагогических работников.
- Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.
- Оказание консультативной помощи образовательным учреждениям дополнительного образования и другим образовательным учреждениям (школам, клубам по месту жительства и др.) по направлению работы отдела.

Основные направления деятельности отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в отделе.
3. Оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ по направлению деятельности отдела.
4. Создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов центра.
5. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и деятельности творческих объединений отдела.

6. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.
7. Создание информационно - методических краеведческих материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации краеведческих образовательных программ.
8. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:
 - Организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений по направлению деятельности отдела.
 - Помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях.
 - Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
9. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников отдела, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.
10. Оказание поддержки педагогам и сотрудникам отдела в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ, помощь в подготовке к аттестации.
11. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
12. Мониторинг образовательной деятельности учреждения.
13. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.
14. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

Организация и управление, структура и штаты.

1. Деятельность отдела осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:
 - Индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование).
 - Групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы).
 - Коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).
2. Возглавляет отдел руководитель подразделения (заведующий), имеющий высшее образование, педагогическое или по профилю и соответствующий стаж работы.
3. Руководитель отдела:
 - Осуществляет подбор и расстановку кадров, по согласованию с директором или его заместителем, готовит предложения по структуре и штатному расписанию подразделения.
 - Составляет функциональные обязанности, отражающие весь круг должностных полномочий, обязанностей и ответственности, которые регламентируют деятельность, права и обязанности сотрудников.
 - Планирует, организует и контролирует работу сотрудников отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции.
 - Ведет документацию, в соответствии с направлением деятельности, функциями отдела и номенклатурой дел.
 - Представляет интересы Центра в рамках своей компетенции, в других организациях и учреждениях.

- Организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, уставных требований, локальных актов центра.
 - Осуществляет обобщение опыта сотрудников, внедрение в практику педагогических и методических творческих находок.
 - Представляет сотрудников отдела на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
4. В штат отдела входят:
- Методист по программно-методическому обеспечению.
 - Педагоги дополнительного образования.

Права и ответственность сотрудников отдела.

Права:

1. Свобода выбора и использования методов работы.
2. Повышение профессионального уровня.
3. Использование рабочего времени для методической работы.
4. Издание авторских работ.
5. Ведение педагогической деятельности.
6. Другие права, общие для педагогических работников центра, закрепленные уставом и нормативными документами.
7. Принятие участия в конференциях, семинарах различного уровня.
8. Получение информации от руководителя центра, контроль за выполнением педагогами своих должностных обязанностей.
9. Посещение занятий педагогов.

Ответственность:

Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и своих трудовых обязанностей в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями.

Отдел взаимодействует:

- с образовательными учреждениями области и города в сфере программно-методического обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, отслеживания результативности образовательного процесса, участия в организации и проведении мероприятий регионального, городского, районного, учрежденческого уровня.
- с отделами учреждения.

Документация.

- Положение об отделе.
- Должностные инструкции сотрудников отдела.
- Протоколы заседаний отдела.
- Перспективный план работы.
- Отчеты (за месяц, год) и анализ деятельности отдела.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Копии документов по лицензированию, аттестации и аккредитации БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».
- Образовательные программы педагогов отдела медийного творчества БОУ ОО ДОД «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» и методические разработки к ним.
- Каталог методической литературы методического кабинета.