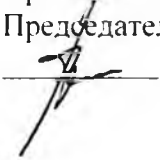



Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»

Протокол от 27.01.2016 г. №4
Председатель педсовета
 О.А. Балакин

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и
экскурсий»


О.А. Балакин
Приказ от 02.02.2016 г. № 18

Положение

о порядке ознакомления с документами

**бюджетного учреждения Орловской области дополнительного
образования «Центр детского (юношеского) технического творчества,
туризма и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского(юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее – Центр) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе и поступающих в Центр.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Центра и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный директором Центра, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Центра;

«учащийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав учащихся (поступающих), их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Центра.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (поступающих) с настоящим Положением Центр размещает его на информационном стенде в Центре и (или) на официальном сайте Центра sdo-orel.ru (далее – сайт Центра).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Центр последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Центра: правилами приёма в Центр, Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Центре и (или) на сайте Центра.

2.3. На информационном стенде в Центре размещается информация о документах, которые необходимо представить директору Центра для приёма несовершеннолетнего поступающего в Центр и о сроках приёма директором указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Центра с правилами приёма в Центр фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Центра в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Центр.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Центра, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Уставом Центра, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Центра (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Центр оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

3.1. Центр обязан знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, размещаются на информационном стенде в Центре и (или) сайте Центра.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Центра подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Центра в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.