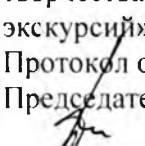
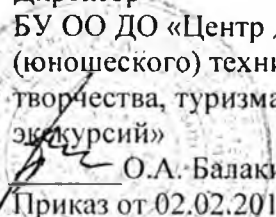


Принято  
на педагогическом совете  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и  
экскурсий»  
Протокол от 27.01.2016 г. №4  
Председатель педсовета  
  
О.А. Балакин

Утверждаю  
Директор  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и  
экскурсий»  
  
О.А. Балакин  
Приказ от 02.02.2016 г. № 18

## **Положение о порядке подготовки и представления публичного доклада бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и представления публичного доклада (далее – Положение) бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее – Центр) устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора Центра.

1.2. Публичный доклад – аналитический документ, формируемый на периодической основе, задача которого представить общественности, участникам образовательного процесса результаты и перспективы развития Центра. Публичный доклад – средство обеспечения информационной открытости Центра.

1.3. Публичный доклад директора Центра разрабатывается в целях повышения открытости работы Центра, системы образования района в целом, вовлечения в диалог о направлениях развития Центра различных социальных и профессиональных групп, информирования участников образовательного процесса, учредителя, общественности о целях, состоянии и результатах деятельности, перспективах работы Центра.

1.4. Предмет доклада – анализ индикаторов и показателей, содержательно характеризующих систему работы Центра, оценка степени эффективности использования имеющихся у Центра ресурсов, в какой степени обеспечено равенство доступа к предоставляемым образовательным услугам.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся, учредитель, социальные партнеры Центра, общественность района.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, размещается на официальном сайте Центра.

## **2. Структура публичного доклада**

### 2.1. Структура публичного доклада:

#### 2.1.1. Вводная часть.

Во вводной части приводятся общие данные, характеризующие Центр, как образовательное учреждение: когда и для каких целей создан Центр, где расположен, условия обучения, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед Центром и приоритеты его развития.

#### 2.1.2. Основная часть.

В основной части отражается, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достиг Центр. Основная часть имеет следующие разделы:

- *условия обучения в Центре* – указываются основные преимущества, которыми обладают учащиеся Центра (условия приёма, структура, содержание и расписание занятий, особенности организации образовательного пространства Центра);

- *управление и образовательная политика Центра* – даётся краткая информация о системе, формах и способах управления Центром, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся и представителей местного сообщества);

- *ресурсное обеспечение образовательного процесса* – дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в Центре: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных. Ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;

- *результаты обучения* – указываются основные результаты реализуемых Центром дополнительных общеразвивающих программ.

#### 2.1.3. Заключительная часть.

В заключительной части даются краткие выводы о результатах развития Центра и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Центр вопросов, замечаний и предложений по докладу.

#### 2.1.4. Приложения.

Приложения формируются в виде графиков, таблиц, диаграмм, фотографий, текстовых документов. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

### **3. Подготовка публичного доклада**

4.1. Подготовка доклада включает в себя следующие этапы:

3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы по подготовке доклада.

3.1.2. Сбор необходимых для доклада данных, в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических опросов, мониторинга.

3.1.3. Подготовка проекта текста доклада.

3.1.5. Представление проекта доклада на заседании педагогического совета Центра, обсуждение, корректировка.

3.1.7. Утверждение доклада директором Центра, подготовка к публикации.

### **4. Основные формы и способы, сроки представления публичного доклада**

4.1. Основные формы представления публичного доклада:

- текст на бумажном носителе;
- текст в электронном виде;
- презентация в электронном виде;
- устный доклад, сопровождаемый презентацией;
- видеозапись.

4.2. Основные способы представления публичного доклада:

- выступление директора Центра с докладом, сопровождаемым презентацией на педагогическом совете, общем собрании работников Центра;
- размещение текста доклада на официальном сайте Центра (с возможностью обсуждения на форуме);
- размещение текста доклада в местных СМИ (газеты, телевидение): публикация краткой версии, избранных мест, интервью и т.д.

4.3. Публичный доклад готовится по итогам учебного года и представляется в период с июня по сентябрь текущего года.

### **Структура публичного доклада**

- Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:
  - обязательная часть (приложение № 1 к настоящему положению);
  - вариативная часть, содержание которой диктуется спецификой Центра, как учреждения дополнительного образования.

### **5. Ожидаемые последствия от создания и представления публичного доклада**

5.1. Формирование понимания того, что доклад – часть информационного пространства, организуемого целенаправленно.

5.2. Формирование ответного движения общественности навстречу Центру. Привлечение дополнительного социального ресурса - ресурса доверия и поддержки.

5.3. Ускорение формирования эффективного управления, ориентированного на максимальное удовлетворение потребностей социума. Повышение качества образования за счёт учёта требований потребителей.

**Информация для включения в Публичный доклад  
учреждения дополнительного образования**

| <b>Название раздела</b>                            | <b>Содержание</b>  |
|--|--|
| 1. Общая характеристика учреждения                 | <p>Тип, вид, статус учреждения.<br/>Лицензия на право ведения образовательной деятельности.<br/>Экономические и социальные условия территории нахождения.<br/>Характеристика контингента учащихся.<br/>Основные позиции программы развития Центра (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).<br/>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.<br/>Наличие официального сайта учреждения.<br/>Контактная информация.</p> |
| 2. Особенности образовательного процесса           | <p>Характеристика дополнительных общеразвивающих программ.<br/>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.<br/>Основные направления воспитательной деятельности.<br/>Характеристика внутренней системы оценки качества образования.</p>   |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | <p>Режим работы.<br/>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.<br/>IT-инфраструктура.<br/>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.<br/>Кадровый состав (административный, педагогический, уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).<br/>Наполняемость объединений.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>4. Результаты деятельности Центра, качество образования</p> | <p>Результаты промежуточной и итоговой аттестаций учащихся.<br/> Результаты внутренней оценки качества образования. Достижения учащихся в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня.<br/> Данные о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования.<br/> Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски).<br/> Данные о состоянии здоровья учащихся.<br/> Достижения Центра в конкурсах.<br/> Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p> |
| <p>5. Социальная активность и внешние связи Центра</p>         | <p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Центра.<br/> Партнеры, спонсоры Центра, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Центр.<br/> Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.<br/> Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.<br/> Участие Центра в сетевом взаимодействии.<br/> Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>   |
| <p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>                 | <p>Годовой бюджет.<br/> Распределение средств бюджета Центра по источникам их получения.<br/> Направление использования бюджетных средств.<br/> Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.<br/> Стоимость платных услуг.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>7. Заключение. Перспективы и планы развития</p> | <p>Подведение итогов реализации программы развития Центра за отчетный год.<br/>Задачи реализации программы развития Центра на следующий год и в среднесрочной перспективе.<br/>Новые проекты, программы и технологии.<br/>Планируемые структурные преобразования в Центре.<br/>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Центр в предстоящем году.</p> |
|--|--|