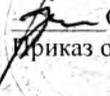
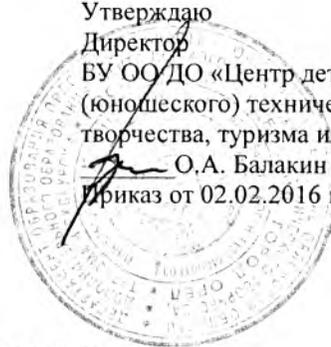


Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического творчества,
туризма и экскурсий»
Протокол от 27.01.2016 г. №4
Председатель педсовета
 О.А. Балакин

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»
 О.А. Балакин
Приказ от 02.02.2016 г. № 18



Положение

о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (одарённых) бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского(юношеского),технического творчества, туризма и экскурсий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского(юношеского),технического творчества, туризма и экскурсий» (далее - Положение), разработано с целью внедрения системы учёта образовательных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (далее – Портфолио) БУ ОО ДО «Центр детского(юношеского),технического творчества, туризма и экскурсий» (далее Центр).

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащегося в определённый период его обучения в Центре.

1.1. Цели Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию детей;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности образования;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования детей;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определённый период его

формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура Портфолио.

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиография (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

2) Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- мероприятия и конкурсы, проводимые Центром, ВУЗами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по блокам, разделам дополнительных общеразвивающих программ;
- конкурсы, выставки, фестивали различного уровня;

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к Портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, различного рода практиках, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. (Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. д.)
- проектные работы. (Указывается тема проекта, даётся описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- творческие работы по своей направленности;
- другие формы творческой активности; участие в гастролях и концертах.
- участие в конкурсах, выставках. (Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах. (Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нём учащегося);
- спортивные достижения. (Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда).
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащегося.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, возможно, одноклассниками, работниками Центра, образовательного учреждения, на базе которого проходят занятия объединения.

Этот раздел включает в себя:

- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в объединении Центра, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений (для выпускников);
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», ранжирования документов, составляет инвариативную (основную) часть Портфолио. Инвариативная часть Портфолио обеспечивает единство подходов к оценке достижений учащихся Центра.

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляет вариативную (дополнительную) часть Портфолио. Вариативная часть Портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

3. Оформление Портфолио.

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством педагога в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений учащегося в образовательной деятельности методическим советом Центра.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио учащегося.

4.1. В формировании Портфолио учащегося участвуют учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.

4.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между

участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) Учащийся ведёт работу по формированию и наполнению Портфолио;
- 2) Заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы Центра технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащегося, осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Центре.
- 3) Педагог оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; осуществляет контроль над пополнением учащимися Портфолио; обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы.
- 4) Педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учёт результатов Портфолио.

5.1. Результат Портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Центра;
- при прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутриучрежденческого контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Центра.