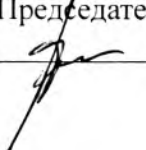
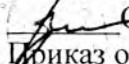


Принято  
на педагогическом совете  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и экскурсий»

Протокол от 27.01.2016 г. №4  
Председатель педсовета  
 О.А. Балакин

Утверждаю  
Директор  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и  
экскурсий»

 О.А. Балакин  
Приказ от 02.02.2016 г. № 18



## **Положение** **о портфолио педагога** **бюджетного учреждения Орловской области** **дополнительного образования** **«Центр детского(юношеского),технического творчества, туризма и** **экскурсий»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагога (далее Положение) регулирует требования к портфолио педагогов бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского(юношеского)технического творчества, туризма и экскурсий» (далее Центр) как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения об организации и проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений; письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского портфолио».

1.2. Портфолио педагога включает в себя набор материалов, которые демонстрируют умения педагога определять стратегию и тактику ведения образовательного процесса, и предназначено для оценки уровня профессионализма педагога.

Портфолио педагога представляет собой индивидуальную папку, в которой накапливаются индивидуальные достижения педагога за определенный промежуток времени в различных видах деятельности.

Портфолио педагога позволяет учитывать и аккумулировать результаты, которые были достигнуты педагогом в различных сферах деятельности: творческой, учебной, социальной, коммуникативной.

1.3. Портфолио формируется, хранится и предъявляется на электронном и бумажном носителях.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Предназначение портфолио.**

2.1. Портфолио предназначен для:

2.1.1. Оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности педагогического работника (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождения конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат.).

2.1.2. Самооценки профессиональной деятельности.

2.2. Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений педагогического работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

### **3. Требования к материалам портфолио.**

3.1. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективной профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

### **4. Структура портфолио.**

4.1. Структура портфолио содержит следующие разделы:

- Общие сведения о педагоге дополнительного образования;
- Официальные документы;
- Организация образовательного процесса;
- Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, продуктивность и эффективность методической деятельности;
- участие педагога в профессиональных конкурсах;
- результативность деятельности и достижений обучающихся;
- использование современных образовательных технологий;
- результаты деятельности педагога в межаттестационный период;
  
- отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого;
- самоанализ деятельности педагогического работника;
- общественная активность педагога;
- приложения.

## Приложение № 1.

### Структура портфолио:

#### I. Титульный лист.

#### II. Содержание (с указанием нумерации страниц).

##### **Раздел 1. Общие сведения о педагоге дополнительного образования.**

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;

общий трудовой, педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;

информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;

имеющаяся квалификационная категория;

категория, на которую претендует;

повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);

личная подпись педагога.

##### **Раздел 2. «Официальные документы».**

В этом разделе помещаются **копии** всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почётных званий, учёных степеней; копии дипломов или грамот профессиональных конкурсов, личные грамоты и благодарности, копия аттестационного листа.

##### **Раздел 3. Организация образовательного процесса.**

Название образовательной программы. Наличие лицензии. Год создания. Срок реализации	
Направленность образовательной деятельности (указать направленность в соответствии с лицензией ОУ)	
Учебная нагрузка педагога в неделю (количество часов по программе)	
Общее количество обучающихся творческого объединения (кружка, студии, коллектива и т.д.)	
Место реализации образовательной программы (на базе школы или УДОд)	

##### **Раздел 4. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, продуктивность и эффективность методической деятельности.**

1. Наличие методических разработок, рекомендаций, пособий (дать полный перечень и приложить некоторые из них в разделе Приложение).

№	Название	Орган издания, год	Способ распространения (размещение в сети интернет, др. источниках, и т.п.)
1.			

2. Наличие публикаций по проблематике деятельности (дать полный перечень и приложить самые интересные работы).

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Количество страниц
1.					

3. Организация и проведение занятий, мастер-классов, круглых столов, семинаров,

конференций, методическая деятельность.

№	Название мероприятия	Дата и место проведения	Уровень (школьный, районный, региональный)	Степень участия (организатор, помощник, участник, выступающий)
1.				

4. Участие в проектной и инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, участие в проектной деятельности.

№	Вид работы	Тема (направление, идея...)	Наличие документа (диплом, грамота, сертификат, отзыв экспертов данной области деятельности) подтверждающего участие и результаты инновационной деятельности.
1.			

**Раздел 5. Участие педагога в профессиональных конкурсах**

№	Название конкурса	Дата	Результат
1. Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении			
2. Участие в районных профессиональных конкурсах			
3. Участие в региональных профессиональных конкурсах			
4. Участие во Всероссийских профессиональных конкурсах			
5. Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах			

**Раздел 6. Результативность деятельности и достижений обучающихся** (участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня: конкурсах, выставках, концертах, фестивалях, олимпиадах и т.д.).

№	Название конкурса	Дата	Результат
1. Участие в мероприятиях учрежденческого уровня			
2. Участие в мероприятиях городского или районного уровня			
3. Участие в мероприятиях регионального уровня			
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
5. Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах и т.д.			

**Раздел 7. Использование современных образовательных технологий.**

№	Название используемой технологии, или элементов технологии	Группы, в которых используется технология	Подтверждение (заключениями, открытыми занятиями, выступлениями на семинарах)
1.			

### **Раздел 8. Результаты деятельности педагога в межаттестационный период.**

№	Показатель	Источник информации
1.	Динамика достижений воспитанников творческого объединения	Данные мониторинга
2.	Индивидуальная работа с обучающимися (одаренными и талантливыми детьми, детьми с детьми "группы риска", инвалидами).	
3.	Формирование информационной культуры педагога, обучающихся, родителей	Наличие «банка данных: компьютерных презентаций, проектных и исследовательских работ», открытых занятий с воспитанниками. Активная работа на сайтах сети Интернет, создание или наличие собственного сайта.

### **Раздел 9. Отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.**

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, детей.

### **Раздел 10. Самоанализ деятельности педагогического работника.**

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

### **Раздел 11. Самообразование и повышение квалификации.**

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки в межаттестационный период (работа в методических объединениях, участие в семинарах, работа над методической темой, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование (обучение в аспирантуре, докторантуре и т.д.).

### **Раздел 12. Общественная активность педагога.**

(участие в экспертных, апелляционных и аттестационных комиссиях, комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и мероприятий с обучающимися творческих группах. Наличие эффективного социального опыта (участие в социально-значимых акциях или проектах, деятельность в общественных организациях).

### **III. Приложения.**

В него могут быть помещены методические разработки, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, копии научно-педагогических статей аттестуемого в профессиональных изданиях, фото и видеоматериалы, подтверждающие работу педагога.