

Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»
Протокол от 27.01.2016 г. №4
Председатель педсовета

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»
О.А. Балакин
Приказ от 02.02.2016 г. № 18



Положение

о рабочей программе педагога дополнительного образования бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского(юношеского) технического творчества , туризма и экскурсий»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее – Центр).

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования .

1.3. *Цель рабочей программы* — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Центра в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы объединения;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, приемы обучения;

- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня педагога;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- планируемые результаты деятельности педагога.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп детского объединения, описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися.

3.4. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала), систематизация материалов и др.

3.6. План повышения профессионального уровня педагога - структурный элемент программы, содержащий перечень планируемых мероприятий по повышению профессионального уровня (курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах различного уровня, работа по теме самообразования и др.).

3.7. План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского объединения на учебный год.

3.8. План работы с родителями представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий и сроков их проведения.

3.9. Планируемые результаты деятельности педагога - структурный элемент программы, включающий перечень планируемых результатов совместной практической деятельности педагога и учащихся.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- название учреждения;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа, дата и номер приказа директора Центра об утверждении Программы;
- название программы;
- год обучения;
- название детского объединения;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.4. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.5. План работы с родителями представляется в таблице (Приложение 4).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа принимается ежегодно до 15 сентября педагогическим советом и приказом директора учреждения.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

6. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в БУ ОО ДО «Центр детского(юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» заместителем директора по УВР.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО(ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА , ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»

Протокол от _____ г. №
Председатель педсовета
_____ О.А. Балакин

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и
экскурсий»

_____ О.А. Балакин
Приказ от _____ г. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

Год обучения

На **20** __ - **20**__ учебный год

Название детского объединения

Педагог дополнительного образования: ФИО

ОРЕЛ «20__»

1. Пояснительная записка

Характеристика групп детского объединения (статистические данные, уровень подготовки детей).

Особенности учебного года (подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, юбилеи детского объединения, образовательного учреждения)

Цель, задачи

Ожидаемые результаты освоения программы учащимися

Приложение №2

2. Календарно-тематический план

№п/п	Тема занятия	Всего часов	Календарные сроки
	Всего часов:		

3. Методическое обеспечение образовательного процесса

(разработка конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, систематизация материалов и др.)

4. Повышение профессионального уровня

(курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах различного уровня, работа по теме самообразования и др.)

Приложение 3

5. Воспитательная работа и массовые мероприятия

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные

6. Взаимодействие педагога с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		
5	Педагогический всеобуч		
6	Другие		

7. Планируемые результаты деятельности педагога (подготовка выставочных экспонатов, подготовка концертных номеров и др.)