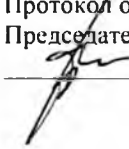
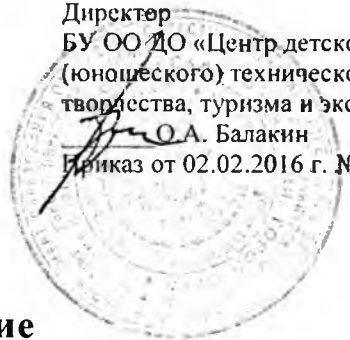


Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»
Протокол от 27.01.2016 г. №4
Председатель педсовета
 О.А. Балакин

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»

О.А. Балакин
Приказ от 02.02.2016 г. № 18

**Положение
о совещании при директоре
бюджетного учреждения Орловской области дополнительного
образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и
экскурсий»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о совещании при директоре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».

1.2. Управление бюджетным учреждением Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее Центр) строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре:

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Центра.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль над выполнением приказов и распоряжений в Центре.

2.5. Контроль над соблюдением охраны труда и противопожарной безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре:

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Центра;
- педагогический коллектив.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители управления образования Орловской области;
- педагоги дополнительного образования, работающие по совместительству в Центре;
- технический персонал Центра;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Центра.

3.5. Продолжительность совещания - не более двух часов.

3.6. Председатель совещания - директор Центра. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем; отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Центра издается приказ.

4. Документы совещания:

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором Центра (председателем) и секретарем.

4.5. Срок хранения документов - 5 лет.