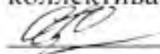
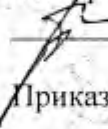


Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и экскурсий»  
Протокол от 28.01.2016 г. №3  
Председатель совета трудового  
коллектива

 А.М. Асеев

Утверждаю  
Директор  
БУ ОО ДО «Центр детского  
(юношеского) технического  
творчества, туризма и  
экскурсий»

 О.А. Балакин

Приказ от 08.02.2016 г. № 23



**Положение  
о Совете трудового коллектива  
бюджетного учреждения Орловской области  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и  
экскурсий»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет трудового коллектива бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными актами (документами), регламентирующими деятельность Центра.

1.3. Совет трудового коллектива объединяет и централизует функции управления различных органов Центра и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться руководитель учреждения, руководители структурных подразделений,

заинтересованные лица, специалисты.

1.6. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администраций и членами трудового коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Задачи Совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива:

- представляет интересы членов трудового коллектива (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников Центра, осуществляет контроль над предоставлением работодателем своевременной информации о возможных массовых увольнениях, соблюдением установленных законодательством гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий;
- участвует в аттестации педагогических работников Центра;
- участвует в выборе кандидатур среди обучающихся Центра для представления на стипендию губернатора;
- участвует в выборе кандидатур среди педагогического коллектива для представления на поощрение и награждение;
- участвует в разработке нормативных документов Центра;
- участвует в установлении очередности предоставления отпусков, рассмотрении причин увольнения сотрудников своего коллектива;
- участвует в распределении фонда материального поощрения (материальная помощь, премирование);
- участвует в организации общественной жизни коллектива, проводит спортивные и культурно-массовые мероприятия, организует различные формы отдыха.

## **3. Структура и формирование Совета**

3.1. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании работников Центра. Общее собрание работников определяет количественный состав Совета трудового коллектива и форму голосования.

3.2. Собрание считается правомочным при наличии 2/3 работников коллектива.

Его решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 70%.

3.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются сезонные, временные работники, стажеры, совместители.

3.4. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива избирается сроком на 3 года.

3.5. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания. Организует разработку плана работы Совета трудового коллектива, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива и докладывает о результатах деятельности Совета трудового коллектива, рассматривает заявления о материальной помощи, согласовывает её размеры, согласовывает приказы по выплатам стимулирующего характера работникам учреждения. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

3.7. Член Совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета трудового коллектива, выполняет порученный ему круг задач; вносит в Совет трудового коллектива для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета трудового коллектива, в случаях несогласия информирует об этом Совет трудового коллектива.

#### **4. Права и ответственность Совета трудового коллектива**

4.1. Все решения Совета трудового коллектива своевременно доводятся до сведения коллектива Центра.

4.2. Совет трудового коллектива имеет следующие права:

- член Совета трудового коллектива может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для учащихся Центра;
  - совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра;

4.3. Совет трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет трудового коллектива задач несут председатель, заместитель

председателя, секретарь Совета трудового коллектива и его члены.

4.5. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива, его решения оформляются секретарем Совета трудового коллектива. Каждый протокол подписывается председателем Совета трудового коллектива и секретарем.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета трудового коллектива рассматриваются председателем или членами Совета трудового коллектива по поручению председателя.