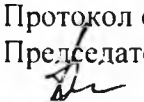

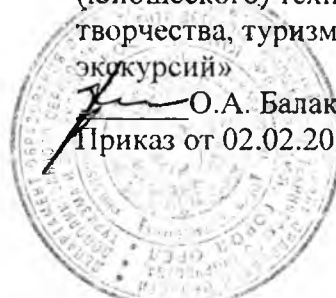


Принято
на педагогическом совете
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»

Протокол от 27.01.2016 г. №4
Председатель педсовета
 О.А. Балакин

Утверждаю
Директор
БУ ОО ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества, туризма и
экскурсий»

 О.А. Балакин
Приказ от 02.02.2016 г. № 18



**Положение о внутреннем контроле
бюджетного учреждения Орловской области
дополнительного образования «Центр детского (юношеского)
технического творчества, туризма и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1 Внутренний контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее Центр).

Под внутренним контролем понимается проведение администрацией Центра наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, администрации Орловской области, Департамента образования Орловской области, Управления профессионального образования и воспитательной работы, бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» в области образования.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2 Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Центра;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава Центра.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Центре; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1.4. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.5. Директор Центра или по его поручению заместитель директора, или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Центра.

1.6. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);
- владение учащимися навыками, интеллектуальными умениями;

1.7. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование,
- социальный опрос,
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности учащихся.

1.8. Методы контроля над результатами творческой деятельности:

- наблюдение, беседа.

1.9. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения творческих выставок по итогам работы объединений.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Центра или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

1.10. Виды контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Центра, педагогов за полугодие, учебный год.

1.11. Формы контроля:

- тематический;
- оперативный;
- фронтальный;

1.12. Правила контроля:

- Внутренний контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе; старшие методисты;
- директор Центра издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Центра:
- экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор Центра и его заместитель по учебно-воспитательной работе, старшие методисты могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.13. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам Центра.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

1.15. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах внутреннего контроля, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Центра, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Центра, программы развития Центра и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

2.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, учащихся, посещение массовых мероприятий, занятий, анализ документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

3. Оперативный контроль.

3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, граждан по проблемам деятельности Центра, нарушению прав участников образовательного процесса

3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, учащихся, посещение мероприятий, занятий, анализ документации и др.

3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование образовательного процесса, повышение уровня развития учащихся и др.

4. Контроль в виде мониторинга.

4.1. Фронтальный контроль

Фронтальный контроль проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта контроля в целом.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом по Центру.