

Межрайонный инспектор Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
Внесен в Единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2155449335608
«25» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования Орловской области
от 12 ноября 2015 г. № 1227

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

М.П.

2015 г.

УСТАВ
бюджетного учреждения Орловской области дополнительного
образования «Центр детского (юношеского) технического
творчества, туризма и экскурсий»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента
государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 16 ноября 2015 г. № 758

Руководитель Департамента
государственного имущества и
земельных отношений Орловской
области



А. А. Синягов

М.П.

2015 г.

г. Орёл, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное образовательное учреждение Орловской области дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (далее также - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 12 сентября 2012 года № 379-р в порядке реорганизации путем слияния бюджетного образовательного учреждения Орловской области дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» и бюджетного образовательного учреждения Орловской области дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» и является преемником их прав и обязанностей.

На основании Распоряжения Правительства Орловской области от 21 августа 2015 года № 304-р бюджетное образовательное учреждение Орловской области дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» переименовано в бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий»;

сокращенное на русском языке: БУ ОО ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Орловской области (далее также – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного учреждения.

4. Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Закон об образовании), иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

11. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия).

12. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, 302004, Орловская область, г. Орёл, ул. Новосильская, 47;

фактический адрес – Российская Федерация, 302004, Орловская область, г. Орёл, ул. Новосильская, 47.

14. Учреждение имеет филиал:

наименование филиала: филиал БУ ОО ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» в городе Болхове Орловской области.

Место нахождения филиала: 303140, Орловская область, г. Болхов, ул. Красная Гора, д. 20.

15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, предусмотренные локальными нормативными актами.

16. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение создано с целью ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

19. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ различного уровня и направленности, нацеленных на развитие мотивации личности к познанию и техническому творчеству, профессиональному самоопределению и творческому труду обучающихся в возрасте от 4 лет, формирование их общей культуры;

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления психического и физического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся;

3) обеспечение условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

4) выявление, развитие и поддержка творческого потенциала одаренных обучающихся;

5) интеграция личности в национальную и мировую культуру;

6) сотрудничество с различными организациями технической направленности;

7) создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе через занятия туризмом и краеведением;

8) организация патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;

9) организация содержательного досуга обучающихся путём туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, ведение исследовательской работы, изучение истории и культуры Отечества и родного края, организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта;

10) удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, углубление и практическое закрепление знаний, умений, навыков подготовки по основам военной службы и действиям в чрезвычайных

ситуациях, проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, показательных выступлений и т.д.;

11) профилактика вредных привычек, правонарушений и преступлений;

12) воспитание гражданственности и любви к Родине, развитие у молодежи важнейших физических качеств, укрепление здоровья, участие в походах, спортивных праздниках;

13) участие в реализации федеральных и региональных программ по развитию туристско-краеведческого движения обучающихся «Отечество» и «Орловщина – Отечество моё»;

14) организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для молодежи;

15) культурно-эстетическое воспитание;

16) формирование общей культуры обучающихся.

20. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация права граждан на получение дополнительного образования.

21. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

22. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей и подготовки молодежи к военной службе.

23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

24. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, работники Учреждения.

25. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение приказом руководителя Учреждения.

26. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

27. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее также – образовательных программ).

28. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных

объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Орловской области и национально-культурных традиций.

Режим занятий обучающихся в Учреждении определяется расписаниями занятий, правилами внутреннего распорядка, утверждёнными руководителем Учреждения, годовым календарным графиком учебного процесса, утвержденным Учредителем.

Учреждение в установленном порядке может выполнять заказы учреждений и организаций на проведение мероприятий по программам дополнительного образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

29. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

30. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на добровольной основе, на праве свободного выбора обучающимся дополнительной общеобразовательной программы соответствующей направленности и (или) дополнительной образовательной услуги.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же с правами и обязанностями обучающихся.

31. Зачисление на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

32. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между:

Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

33. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические

материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения по реализуемым образовательным программам.

34. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября календарного года и заканчивается согласно учебному плану по конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования детей, учебными планами и расписаниями занятий, утверждёнными руководителем Учреждения, годовым учебным графиком, утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочие учебные программы и рабочие учебные планы в Учреждении разрабатываются на основе примерных (типовых) программ дополнительного образования, и составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Учреждения, особенностей программ дополнительного образования, определенных Учредителем.

Педагогические работники имеют право разрабатывать и реализовывать авторские дополнительные образовательные программы, утверждённые руководителем Учреждения, после принятия их педагогическим советом Учреждения.

Образовательные программы могут быть организованы по модульному принципу, то есть состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность.

Образовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации образовательной программы.

35. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, секция, клубы, кружок, кадетские классы, индивидуальные занятия и другие) (далее – объединения).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом на основе учебной программы дополнительного образования детей и учебного плана,

утвержденных руководителем Учреждения, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных уполномоченным органом.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам.

Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Режим занятий объединения определяется расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения по представлению руководителя соответствующего объединения, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей).

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях (общеобразовательные учреждения, школы-интернаты, детские дома, дошкольные образовательные учреждения и др.). В этом случае отношения между Учреждением и другими образовательными учреждениями, организациями определяются договором.

Учреждение оказывает методическую помощь организациям, органам местного самоуправления, другим образовательным учреждениям по направлениям реализуемых программ.

36. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и

иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия с участием детей и родителей (законных представителей), предусмотренные программами дополнительного образования детей.

39. В Учреждении установлена следующая наполняемость (численный состав детей) объединений по интересам:

1) одновозрастных и разновозрастных объединений:

оптимальная наполняемость – 7-10 человек, допустимая наполняемость – 20 человек;

2) одновозрастные и разновозрастные объединения для детей дошкольного возраста и детей, имеющих недостатки в физическом развитии – не более 10 человек;

3) индивидуальная работа с детьми согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

Наполняемость объединений и продолжительность занятий в них могут изменяться руководителем Учреждения в зависимости от специфики содержания и условий освоения дополнительной образовательной программы, индивидуальных особенностей и медицинских показателей состояния здоровья детей, зачисленных на обучение.

Количество объединений, создаваемых в Учреждении на очередной учебный год, их формы, количественный и персональный состав детей, зачисленных на обучение, утверждение руководителей объединений из числа педагогов дополнительного образования, оформляется приказом руководителя Учреждения ежегодно не позднее 15 сентября календарного года.

Недельная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 9 (девять) часов, за исключением времени нахождения обучающегося на экскурсии, в походе, на учебных сборах с обучающимися по основам военной службы. Длительность учебного часа составляет:

1) 45 минут для обучающихся общеобразовательных учреждений;

2) 25-30 минут для детей дошкольных образовательных учреждений и детей с недостатками в физическом развитии;

3) 30 мин для обучающихся в возрасте до 10 лет – занятия с использованием компьютерной техники.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав обучающихся при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, то родители (законные представители) могут участвовать совместно с детьми при условии оплаты за обучение с включением в основной состав обучающихся в Учреждении.

40. Учреждение может разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы для детей-инвалидов, для детей, стоящих на учёте в органах социальной защиты населения, для детей-сирот, для детей, оставшихся без попечения родителей, допризывной молодежи, участвовать в

организации и проведении военных сборов, а также проводить индивидуальную работу по месту жительства.

Учреждение в установленном порядке готовит и представляет сборные команды и делегации детей из числа обучающихся в Учреждении и его подразделениях для участия в областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, слётах других мероприятиях по программам технической, научно-технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей, участие в военных сборах с гражданами, обучающимися по основам военной службы.

Учреждение организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные дополнительные образовательные и иные программы.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

42. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

44. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений.

46. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему Уставу.

47. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) выполнять функции заказчика;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

49. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Орловской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи.

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

50. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) лицензирование Учреждения;

3) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;

4) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными образовательными учреждениями Орловской области;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

51. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

58. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

53. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

54. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

55. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

1) торговля покупными товарами, оборудованием, обеспечивающими образовательную деятельность Учреждения;

2) оказание посреднических услуг по направлениям, связанным с образовательной деятельностью Учреждения;

3) оказание дополнительных платных образовательных услуг, реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе, курсов «Компьютерная грамотность», курсов кройки, шитья, вязания и рукоделия, фотоуслуг, обучение по программе «Автошкола»;

4) организация и проведение на платной договорной основе экскурсий, походов, спортивных соревнований, конкурсов, показательных выступлений, праздников, мастер-классов по техническому и декоративно-прикладному творчеству и других мероприятий;

5) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами).

56. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

57. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

58. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

59. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

60. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСЫ

61. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

62. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

63. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

65. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

66. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

67. Учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

68. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

69. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

70. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

71. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

72. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

74. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, на неопределенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленным за Учреждением государственным имуществом Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

75. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

76. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

77. Общее собрание работников Учреждения (далее также – Общее собрание).

Общее собрание – это постоянно действующий орган управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров, и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, разработке локальных нормативных актов Учреждения, определяющих отношения работников и Учреждения, представление их на утверждение руководителю Учреждения;

участие в принятии решения о необходимости заключения коллективного договора, внесении изменений и дополнений к нему;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Учреждения;

рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения сроком на 5 лет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

78. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее также - Педагогический совет) является органом управления Учреждения, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: все штатные педагогические работники и педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в

Учреждении на условии совместительства, заместители руководителя Учреждения, руководители объединений и подразделений Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов форм и содержания образования;
- 2) обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график, план работы Учреждения на учебный год и принимает соответствующее решение;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принимает концепцию и Программу образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассматривает и принимает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, календарный учебный график и представляет их на утверждение руководителю Учреждения;
- 6) определяет формы проведения массовых мероприятий;
- 7) принимает решения о комплектовании объединений по интересам в очередном учебном году;
- 8) определяет перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- 9) осуществляет оценку состояния, условий и результатов образовательного процесса и определяет пути и средства его организации и совершенствования; определяет формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии со спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы (дополнительной образовательной услуги);
- 10) принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов;
- 11) принимает решение об отчислении обучающихся на основании представления руководителя объединения.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

79. Методический совет Учреждения.

В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, осуществления методической работы и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Методический совет.

Методический совет Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Методический совет Учреждения создается приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения на 1 учебный год.

В состав методического совета Учреждения входят заместитель руководителя, руководители (заведующие) подразделений (по должности), методисты (по должности), педагоги дополнительного образования, рекомендованные педагогическим советом Учреждения.

Методический совет Учреждения:

1) координирует совместную работу Учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями по всем направлениям образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) анализирует состояние и результативность методической работы педагогов Учреждения;

3) оказывает методическую помощь педагогам Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, включая выбор новых педагогических технологий, использования форм и методов проведения учебных занятий, массовых мероприятий, оценки знаний, практическую помощь педагогам;

4) организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;

5) занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует педагогические чтения и др.;

6) заслушивает и обсуждает вопросы, обеспечивающие выполнение рабочих учебных планов и учебных программ, повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, выполнение индивидуальных программ непрерывного повышения квалификации;

7) рассматривает и рекомендует к использованию в Учреждении педагогические инновации в области дополнительного образования детей в соответствии с профилем образовательной деятельности Учреждения; новые педагогические технологии обучения;

8) рекомендует нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения и способствующие росту творчества и развития личности ребенка;

9) вносит мотивированные предложения по обобщению передового педагогического опыта педагогов на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

10) рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи для публикации и рекомендуют их для рассмотрения Педагогическому совету Учреждения.

Структура и направления работы Методического совета Учреждения определяются им самостоятельно с учетом Программы образовательной деятельности Учреждения и Плана работы Учреждения на очередной календарный учебный год.

План работы Методического совета Учреждения утверждается руководителем Учреждения по представлению председателя Методического совета Учреждения. Председателем Методического совета Учреждения является заместитель руководителя Учреждения.

Заседания Методического совета Учреждения проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций осуществляет председатель Методического совета Учреждения.

Члены Методического совета Учреждения имеют право вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с улучшением образовательной деятельности Учреждения.

Секретарь Методического совета Учреждения назначается председателем методического совета Учреждения из числа его членов.

Протоколы заседаний Методического совета Учреждения ведутся его секретарем и подписываются председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

Протоколы Методического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

80. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

81. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

82. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

83. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;
по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

86. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

87. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

88. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

89. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

90. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

92. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

93. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- инструкции.

96. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.